

AUTORISATION DE PRÉLÈVEMENT — DEMI-PENSION
Collège Théodore Monod — CLARENSAC

Nom, prénom du responsable
légal financier de la fiche Intendance

Nom, Prénom

J'autorise l'établissement teneur de mon compte à effectuer sur ce dernier, si la situation le permet, les prélèvements ordonnés par l'agent comptable du :

Collège Théodore Monod de Clarensac.

En cas de litige sur un prélèvement, je pourrai en faire suspendre l'exécution par simple demande à l'établissement teneur de mon compte. Je réglerai le différend directement avec l'agent comptable du **Collège Théodore Monod de Clarensac.**

Contacts AGENCE COMPTABLE :

Lycée de Gaulle-Anthonioz, MILHAUD, Standard : **04.66.74.62.10**

Demander le **fondé de pouvoir** du collège de **Clarensac**

Mail : **agence-comptable.lycee-milhaud@ac-montpellier.fr**

NOM DU TITULAIRE DU COMPTE À DÉBITER

N° NATIONAL D'ÉMETTEUR

FR29ZZ874913

DÉSIGNATION DU COMPTE À DÉBITER

BIC

DÉSIGNATION DU CRÉANCIER

Agent Comptable 031723K

Collège Théodore Monod

CLARENSAC

Date :

Signature du titulaire du compte à débiter

**DÉSIGNATION DE L'ÉTABLISSEMENT
TENEUR DE COMPTE**

Agent comptable

Lycée de Gaulle-Anthonioz — MILHAUD

Collège T. Monod - CLARENSAC

JOINDRE OBLIGATOIREMENT
UN RELEVÉ D'IDENTITÉ BANCAIRE, POSTAL OU DE CAISSE D'ÉPARGNE
À coller sur la fiche intendance